



ECOLE SCHULZ GENÈVE 

STAGE CFC COMMERCE

CERTIFICAT FÉDÉRAL DE CAPACITÉ
EMPLOYE(E) DE COMMERCE



L'employé(e) de commerce effectue des tâches administratives au sein d'une entreprise privée ou publique : Il ou elle s'occupe de la correspondance commerciale, de la comptabilité (saisie des factures, de la vérification des paiements), des commandes, de l'accueil des clients et de la gestion d'un secrétariat.
(12 mois de stage)

PENDANT L'ANNEE DE STAGE

Des cours de répétition un jour par semaine et une semaine de préparation pendant les vacances de Pâques.

Le maître de stage va évaluer le/la stagiaire deux fois pendant l'année en se basant sur un catalogue d'objectifs déjà définis par l'OFPC.

8 journées de préparation aux examens de fin d'apprentissage EFA, sont organisées pendant l'année scolaire par la FER (fédération des entreprises romandes).

AU DEPART DU STAGE

Le/la stagiaire a déjà validé 2 années de formation en CFC à l'Ecole Schulz. Il/elle a déjà passé l'examen ICA du CFC (correspondance française, informatique, bureautique). Il/elle maîtrise les 3 logiciels Word, Excel et Powerpoint et est opérationnel pour tous types de courriers.

Le/la stagiaire a déjà terminé la partie École du programme du CFC .

Par exemple il/elle peut :

- réaliser des écritures comptables
- être en charge de l'accueil et/ou du secrétariat
- s'exprimer en anglais et allemand ou italien

NOUS VOUS AIDONS ET CONSEILLONS DANS VOS DÉMARCHES CONCERNANT LE RECRUTEMENT ET LA MISE EN PLACE DU STAGE.

L'entreprise devra être agréée en tant qu'entreprise formatrice par l'OFPC, l'Office de formation professionnelle et continue.

Plus d'information sur le site : www.cifc-geneve.ch

CONTACTEZ-NOUS
POUR UN ENTRETIEN

RUE DU 31 DÉCEMBRE 8
1207 GENEVE
022 707 41 41
INFO@ESGVA.CH
WWW.ECOLE-SCHULZ.CH